

ПРАВИЛЬНИК ВНУТРІШНЬОЇ ДІЇ ГОЛОВНОЇ ПЛАСТОВОЇ БУЛАВИ

СТАТТЯ I. ОБСЯГ ДІЯННЯ І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ГОЛОВНОЇ ПЛАСТОВОЇ БУЛАВИ.

§ 1. Головна Пластова Булава, як виконавчий орган Конференції Українських Пластових Організацій, веде всі справи Конференції і відповідає за цілість своєї діяльності за винятком тих справ, що виразно застережені до компетенцій Начального Пластуна, Зборів Конференції і Головної Пластової Ради.

§ 2. Головна Пластова Булава виконує завдання наложені на неї [Статутом Конференції](#) та резолюціями або іншими постановами Зборів КУПО.

§ 3. Головна Пластова Булава репрезентує Конференцію назовні.

§ 4. За Головну Пластову Булаву підписує голова або генеральний секретар. Якщо голова хвилево не виконує своїх обов'язків, тоді підписує його діючий заступник. У порядкових справах, що належать до ресорту поодиноких членів Головної Пластової Булави, може підписати даний член ГПБ. Копії всіх писем, які виходять без підпису голови Головної Пластової Булави, мають бути йому переслані.

СТАТТЯ II. ПЛАНУВАННЯ.

§ 1. Підставою діяльності Головної Пластової Булави є плян, в якому взято до уваги потреби Українського Пласту, статутів завдання і постанови (резолюції) Зборів КУПО.

§ 2. На початку каденції голова Головної Пластової Булави, базуючися на плянах поодиноких діловодів ГПБ, ладить загальний плян діяльності ГПБулави, подаючи черговість виконання поодиноких завдань.

§ 3. Узгіднений плян діяльності Головної Пластової Булави голова передає Головній Пластовій Раді до шістьох місяців після перебрання діловодства.

СТАТТЯ III. ЗВІТУВАННЯ.

§ 1. Головна Пластова Булава подає на розгляд Головній Пластовій Раді та членським пластовим організаціям річні фінансові звіти, а про цілість своєї діяльності (всіх діловодів) звітує два рази під час своєї каденції (в половині і при кінці каденції).

§ 2. У своїх звітах Головна Пластова Булава подає, окрім даних про свою власну діяльність, теж відомості про стан крайових пластових організацій - членів Конференції, а саме:

- склад крайових пластових провідів і дату їх обрання;
- чисельний склад членства кожної крайової пластової організації та зведення стану усього членства Пласту за уладами;
- загальну характеристику стану і розвоєвих тенденцій крайових пластових організацій.

СТАТТЯ IV. СПОСІБ ДІЇ ГОЛОВНОЇ ПЛАСТОВОЇ БУЛАВИ.

§ 1. Головна Пластова Булава діє і вирішує справи колегіально.

§ 2. Для важности рішень Головної Пластової Булави потрібна участь у голосуванні особисто або за письмовим уповноваженням (див.: Стаття VI, § 7) принайменше половини членів плюс один. Стримання від голосування є допустиме. Якщо більшість управнених голосів є стримані, справу відкладається на наступні сходи. Справа перепадає, якщо більшість управнених голосів є даліше стримана на чергових сходах.

§ 3. Рішення у засадничих справах мусить перейти більшістю 2/3 голосів членів Головної Пластової Булави (особисто або за уповноваженням - див.: Стаття VI, § 4).

§ 4. ЗАСАДНИЧИМИ справами є справи, яких рішення:

- Встановляє напрямну в якійсь новій, а важливій проблемі, якою Головна Пластова Булава досі не займалася, або
- Змінює дотеперішню напрямну у важливій справі, яка вже була раніш предметом нарад і вирішень Головної Пластової Булави, або
- Змінює попереднє президіяльне рішення, або
- Одобрює признання найвищих пластових ступенів і найвищих пластових відзначень.

§ 5. Адміністративні або порядкові справи можуть бути вирішувані президіяльно, якщо обставини вимагають рішення в часі поміж сходами Головної Пластової Булави.

§ 6. Для важности президіяльного рішення потрібна участь у ньому принаймні трьох членів Головної Пластової Булави, включаючи голову ГПБ і члена ГПБ до ресорту якого справа належить або відноситься. Якщо справа відноситься до більше як одного ресорту, всі причетні до справи члени Головної Пластової Булави мусять брати участь у рішенні. Для важности президіяльного рішення потрібна однозгідність усіх, що беруть у ньому участь.

§ 7. Зміст президіяльного рішення голова реферує на найближчих сходах Головної Пластової Булави.

§ 8. ПОРЯДКОВИМИ є справи:

- Яких вирішення спирається на обов'язуючих правильниках або виразних попередніх постановах Головної Пластової Булави, або
- є виконанням окремих доручень або уповноважень Головної Пластової Булави.

§ 9. Усе діловодство й кореспонденція Головної Пластової Булави ведеться українською мовою, за винятком комунікації з іншомовними чинниками та де того вимагають державні закони. Діловодство можна зберігати у формі письмовій або за допомогою електронічних приладів.

СТАТТЯ V. СХОДИНИ ГОЛОВНОЇ ПЛАСТОВОЇ БУЛАВИ

§ 1. Сходини Головної Пластової Булави відбуваються в міру потреби. Вони повинні відбуватися не рідше, як раз на квартал.

§ 2. Сходини Головної Пластової Булави скликає її голова, або його діючий заступник, повідомляючи членів про час, місце і програму нарад стільки часу наперед, скільки в кожночасних умовах діяння потрібно для уможливлення членам участі в сходах.

§ 3. У сходах пленуму Головної Пластової Булави (Стаття VII, § 3 [Статуту КУПО](#)) можуть брати участь, окрім членів ГПБ, усі голови Крайових Пластових Старшин, або ними визначені члени їхньої КПС, із повним правом голосу. Голови Крайових Пластових Старшин можуть передати писемно свій голос одному із членів Головної Пластової Булави, або голові Крайової Пластової Старшини іншого краю. Присутній член може мати тільки одне уповноваження. Таке уповноваження важне тільки на дані одні сходи.

§ 4. Сходами проводить голова або його діючий заступник.

§ 5. З перебігу кожних сходин Головної Пластової Булави має бути зладжений протокол, який обов'язково мусить містити:

- дату і місце сходин;
- поіменний список присутніх;
- порядок нарад, запропонований головою і прийнятий на сходах;
- перебіг нарад над кожною справою, а зокрема внесення, поставлені під голосування та текст рішення і вислід голосування (кількість голосів за і проти).

§ 6. У пильних справах голова Головної Пластової Булави може порозумітися з членами ГПБ телефонічно та узгодити з ними вислід справи чи справ. У таких випадках голова зладжує „урядову записку“, в якій подає:

- Дату, чи дати телефонічних розмов;
- Справу, чи справи в яких велися розмови, разом із пропонованою головою розв'язкою;
- Становище до пропонованої розв'язки кожного члена Головної Пластової Булави;
- Вислід телефонічних нарад у формі постанови Головної Пластової Булави або ствердження, що телефонічним шляхом не можна було досягнути рішення справи чи справ.

„Урядову записку“ голова складає до книги протоколів Головної Пластової Булави і додатково відчитує її на найближчих сходах ГПБ.

§ 7. Генеральний секретар пересилає протоколи сходин Головної Пластової Булави всім членам ГПБ, Начальному Пластунові, Головній Пластовій Раді, та всім Крайовим Пластовим Старшинам.

СТАТТЯ VI. СКЛАД ГОЛОВНОЇ ПЛАСТОВОЇ БУЛАВИ.

§ 1. Головна Пластова Булава складається з членів, обраних Зборами Конференції Українських Пластових Організацій і членів, іменованих Головною Пластовою Радою на пропозицію ГПБулави.

§ 2. Члени Головної Пластової Булави ведуть ділянки, для яких були обрані або покликані.

§ 3. Про творення нових рефератів і ліквідацію існуючих рішає Головна Пластова Булава, повідомляючи про те Головну Пластову Раду.

§ 4. Члени Головної Пластової Булави обрані Зборами Конференції і члени іменовані Головною Пластовою Радою мають однакові права.

§ 5. Кожний член Головної Пластової Булави може мати співробітників, які допомагають йому виконувати його завдання. Всі співробітники входять у „булаву" даного члена ГПБ. Ці співробітники можуть очолювати окрему установу, або бути помічниками для спеціальних ділянок.

§ 6. Співробітників членів ГПБ потверджує і звільняє Головна Пластова Булава на пропозицію даного члена.

§ 7. Співробітники членів Головної Пластової Булави мають право бути присутніми на сходинах ГПБ, на яких дискутуються і вирішуються справи, що мають відношення до їхніх ділянок діяльності. Вони можуть забирати голос у дискусії, можуть бути референтами справ, але не можуть голосувати. Одначе, коли якийсь член ГПБулави не може брати участі в сходинах ГПБ, він може делегувати котрогось із своїх співробітників із повним правом голосу, або передати на письмі свій голос іншому членові ГПБ. Присутній на сходинах член ГПБ може мати тільки одне таке уповноваження."

§ 8. Члени Головної Пластової Булави відповідають за діяльність своїх співробітників перед ГПБулавою.

§ 9. Головна Пластова Булава може в часі своєї каденції перевести зміни на становищах своїх членів, пропонуючи Головній Пластовій Раді звільнення одних та іменування інших.

§ 10. Кожний член Головної Пластової Булави є зобов'язаний співпрацювати з другими членами ГПБ у справах, що заторкають їхню відповідальність.

СТАТТЯ VII. ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ГОЛОВНОЇ ПЛАСТОВОЇ БУЛАВИ.

На початку кожної каденції голова Головної Пластової Булави може змінити подані обов'язки діловодів, якщо таких змін потрібно. Зміни в обов'язках голова подає до відома Головної Пластової Ради не пізніше як три місяці після обрання нової ГПБулави.

A. Голова.

§ 1. Дбає, щоб діяльність членів Конференції велася згідно з постановами Статтей I і II [Статуту КУПО](#).

§ 2. Стежить за назриваючими потребами і представляє їх на сходах Головної Пластової Булави для ширшої дискусії і рішення.

§ 3. Відповідає за виконання резолюцій Зборів Конференції Українських Пластових Організацій і виконання плану праці цілої Головної Пластової Булави.

§ 4. Переводить аналізу діяльності крайових пластових організацій і подає їх до ширшого відома.

§ 5. Репрезентує пластовий провід на зовні.

§ 6. Вдержує зв'язок із усіма крайовими пластовими старшинами.

§ 7. Відповідає за скликання сходів Головної Пластової Булави і їх програму.

§ 8. Координує й унапрямує діяльність усіх членів Головної Пластової Булави.

§ 9. Ініціює підготовлення і скликає Збори Конференції Українських Пластових Організацій.

Б. Заступник голови.

§ 1. Заступає голову, коли голова часово не може виконувати своїх обов'язків, або доручає йому полагодження окремих справ.

§ 2. Унапрямує діяльність діловодів Головної Пластової Булави обраних або покликаних „у міру потреби" (Стаття VII, § 1г [Статуту КУПО](#)).

§ 3. Дбає про поширення Пласту на терени, де є можливості для його дії.

§ 4. Вдержує зв'язок із іншими молодіжними організаціями, школами, науковими установами та церквами на центральному згл. світовому рівні.

§ 5. Відповідає за перевірку Правильника внутрішньої дії Головної Пластової Булави принайменше один раз за час своєї каденції. Подає на розгляд проєкт змін правильника на сходах ГПБ до схвалення.

§ 6. Відповідає за перегляд Статуту Конференції Українських Пластових Організацій принайменше один раз за час своєї каденції. У випадку потреби представляє проєкт змін на сходах Головної Пластової Булави до одобрення, а опісля подає узгіднені пропозиції Головній Пластовій Раді та Статутовій комісії Зборів КУПО принайменше шість місяців перед Зборами КУПО.

§ 7. Виконує, крім повищого, чинності, які передасть йому до виконання, в його заступстві, голова Головної Пластової Булави (на пр. репрезентація назовні, підготовки конгресів, підготовки різних церемоніалів і зустрічей і ін.) В таких випадках заступник голови діє і підписує письма „з доручення голови ГПБ”.

§ 8. Стає „діючим головою ГПБ” у випадках, коли голова не є спроможний/-а з різних причин виконувати свої обов'язки.

В. Генеральний секретар.

§ 1. Являється заступником голови Головної Пластової Булави в усіх канцелярських і адміністративних справах.

§ 2. Відповідає за ведення канцелярії Головної Пластової Булави.

§ 3. Відповідає за всю кореспонденцію Головної Пластової Булави та своєчасне її полагодження, в порозумінні з дотичними діловодами. Відбирає і реєструє всі письма. Відчитує всі письма і розсилає їх копії до дотичних діловодів.

§ 4. Припилює висилку побажань і писемних привітів.

§ 5. У порозумінні з головою і дотичними членами Головної Пластової Булави виготовляє обіжники і розсилає їх.

§ 6. Реєструє і дає порядкові числа для всіх вихідних писем і обіжників і зберігає їхні копії.

§ 7. Відповідає за виготовлення протоколів із сходин Головної Пластової Булави та всіх зайнять, скликаних ГПБулавою. Розсилає протоколи до Начального Пластуна, Головної Пластової Ради, усіх членів Головної Пластової Булави та до всіх Крайових Пластових Старшин. Зберігає всі протоколи.

§ 8. Відповідає за своєчасну появу „Пластових Вістей” та за їх зміст. У міру потреби підшукує редактора і представляє Головній Пластовій Булаві до затвердження.

§ 9. Відповідає за пластові архіви Головної Пластової Булави.

§ 10. Веде канцелярію Головної Пластової Булави й пригадує її членам про справи, які вони мають поладити, 30 днів перед реченцем їх полагодження.

Г. Діловод Фінансів і Господарства.

§ 1. Завідує матеріальними засобами Головної Пластової Булави і веде потрібні книги для кожночасної відчитності веденого ним господарства. Дбає, щоб грошеві засоби були безпечно переховувані, а активи поодиноких фондів Конференції Українських Пластових Організацій розходовані виключно за їх призначенням.

§ 2. На підставі бюджету, схваленого Зборами Конференції Українських Пластових Організацій, ладить бюджет Головної Пластової Булави (який включає бюджети поодиноких членів ГПБ) на кожний рік діяльності і представляє його ГПБулаві до схвалення.

§ 3. По закінченню кожного ділового року Головної Пластової Булави виготовляє фінансовий звіт. До 60 днів представляє його членам ГПБ для завваг і подає його на найближчих сходах ГПБулави до одобрення. Опісля подає його до відома Головній Пластовій Раді і Крайовим Пластовим Старшинам.

§ 4. У міру потреби може користуватися допомогою покликаних Головною Пластовою Булавою співробітників, як: книговод, касир і інші.

§ 5. Виконує теж усі інші обов'язки наложені на нього (на пр. постановами Зборів КУПО, правильниками, чи дорученнями голови Головної Пластової Булави).

Г. Головні Булавні Уладів.

§ 1. Очолюють і репрезентують свої Улади перед Головною Пластовою Булавою і реферують на сходах ГПБ справи, які вимагають узгодження або схвалення, на пр.:

- акції, що заторкають або впливають на діяльність других Уладів;
- акції, ведені під фірмою Пласту;
- зміни і доповнення уладових правильників;
- надання ступенів і відзначень, котрі вимагають схвалення Головною Пластовою Булавою.

§ 2. Діють згідно з дотичними уладовими правильниками, при допомозі своїх Булав, вибраних Великими Радами даних Уладів.

§ 3. Слідкують за проявами активності членства своїх Уладів.

§ 4. Дбають про устроєву подібність в усіх крайових пластових організаціях та про придержування затверджених Головною Пластовою Булавою програм. Відповідають за правильність і доцільність засобів уживаних у своїх Уладах, вкл. з періодичними і неперіодичними виданнями Головної Пластової Булави чи Крайових Пластових Старшин.

§ 5. Виконують усі інші обов'язки, наложені на них Зборами Конференції Українських Пластових Організацій, правильниками, чи дорученнями голови Головної Пластової Булави.

Д. Попередній голова Головної Пластової Булави.

§ 1. Дбає про тяглість праці Головної Пластової Булави.

§ 2. Інформує діючу Головну Пластову Булаву про справи з минулої каденції і, базуючися на практиці минувшини, дораджує у розв'язці наспіваючих біжучих справ.

Е. Інші діловоди Головної Пластової Булави („в міру потреби“).

§ 1. Виконують обов'язки й чинності, для яких були обрані чи покликані.

§ 2. Діють згідно з вимогами [Статуту Конференції Українських Пластових Організацій](#), дотичними постановами Зборів КУПО, обов'язуючими правильниками, та дорученнями голови Головної Пластової Булави.

Просимо вважати, що всі описи чи звороти до пластунів відносяться рівнорядно і до пластунок, себто всюди де є „він" треба також читати „вона".-